

COMUNE DI RIPALTA CREMASCA

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2017-2019

Sommario

PREMESSA	4
INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)	5
SEZIONE STRATEGICA (SeS)	8
SeS - Analisi delle condizioni esterne	9
1. Obiettivi individuati dal Governo	9
2. Valutazione della situazione socio economica del territorio	10
Popolazione	10
Territorio	11
Strutture operative	11
Economia insediata	12
3. Parametri economici	13
SeS – Analisi delle condizioni interne	15
1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali	15
Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate	15
2. Indirizzi generali di natura strategica	17
a. Investimenti e realizzazione di opere pubbliche	17
b. I programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	17
c. Tributi e tariffe dei servizi pubblici	17
d. La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio	18
e. L'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni	20
f. La gestione del patrimonio	20
g. Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale	21
h. L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato	21
i. Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa	21
3. Disponibilità e gestione delle risorse umane	22
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica	23
5. Gli obiettivi strategici	24
Missioni	24
MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	24
MISSIONE 02 – GIUSTIZIA	25
MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	26
MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	27
MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.	28
MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.	30
MISSIONE 07 – TURISMO.	31
MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.	32
MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.	33
MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.	34
MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.	34

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA. _____	35
MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE. _____	37
MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ. _____	38
MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE _____	39
MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA _____	40
MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE _____	41
MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI _____	42
MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI _____	42
MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI. _____	43
MISSIONE 50 e 60 – DEBITO PUBBLICO e ANTICIPAZIONI FINANZIARIE. _____	44
MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI. _____	45
SEZIONE OPERATIVA (SeO) _____	46
SeO – Introduzione _____	46
SeO - Parte prima e Parte seconda - Analisi per missione _____	49
Analisi delle risorse _____	49
Analisi della spesa _____	54
MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE _____	55
MISSIONE 02 – GIUSTIZIA _____	56
MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA _____	56
MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO _____	57
MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI. _____	58
MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO. _____	60
MISSIONE 07 – TURISMO. _____	61
MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA. _____	62
MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE. _____	63
MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ. _____	64
MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE. _____	65
MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA. _____	66
MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE. _____	68
MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ. _____	69
MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE _____	70
MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA _____	70
MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE _____	71
MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI _____	72
MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI _____	73
MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI. _____	73
MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO. _____	75
MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE _____	76
MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI. _____	76
SeO - Riepilogo Parte seconda _____	78
Risorse umane disponibili _____	78
Piano delle opere pubbliche _____	87
Piano delle alienazioni _____	89

PREMESSA

La programmazione di bilancio è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, la relazione previsionale e programmatica.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La **Sezione Strategica** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo, individua gli indirizzi strategici dell'Ente. In particolare, la SeS individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale rendiconta al Consiglio Comunale, lo stato di attuazione del programma di mandato.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- *analisi delle condizioni esterne*: considera gli obiettivi individuati dal Governo alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali, nonché le condizioni e le prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente. Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, più specificatamente il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce per gestire tematiche di più ampio respiro. Assumono pertanto importanza gli organismi gestionali a cui l'ente partecipa a vario titolo e gli accordi negoziali raggiunti con altri soggetti pubblici o privati per valorizzare il territorio, in sostanza gli strumenti di programmazione negoziata;
- *analisi delle condizioni interne*: l'analisi riguarderà le problematiche legate all'erogazione dei servizi e le conseguenti scelte di politica tributaria e tariffaria nonché lo stato di avanzamento delle opere pubbliche. Si tratta di indicare precisamente l'entità delle risorse destinate a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, sia in termini di competenza che di cassa, analizzando le problematiche legate ad un eventuale ricorso all'indebitamento ed i possibili vincoli imposti dal patto di stabilità.

La **Sezione Operativa** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del Documento unico di programmazione.

In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione operativa supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La Sezione operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del Documento unico di programmazione, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La **SeO** si struttura in due parti fondamentali:

Parte 1: sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2017-2019, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica.

Il contenuto minimo della SeO è costituito:

- a) dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- d) dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;

- e) dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
- f) per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
- g) dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- h) dalla valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;

Parte 2: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

- la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- il programma triennale delle opere pubbliche 2017-2019 e l'elenco annuale 2016;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

La sezione strategica del documento unico di programmazione discende dal Piano strategico proprio dell'Amministrazione che risulta fortemente condizionato dagli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione nazionali (legge di stabilità vigente).

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Gli obiettivi strategici sono ricondotti alle missioni di bilancio e sono conseguenti ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

SeS - Analisi delle condizioni esterne

1. Obiettivi individuati dal Governo

Gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali sono i seguenti:

(Facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti)

2. Valutazione della situazione socio economica del territorio

Di seguito viene riportata la situazione socio-economica del territorio e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico.

Popolazione

Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate dalla popolazione residente nel COMUNE DI RIPALTA CREMASCA.

Popolazione legale al censimento	n.	3394
Popolazione residente al 31/12/2015		3426
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente		3463
di cui:		
maschi		1740
femmine		1723
Nuclei familiari		1450
Comunità/convivenze		2
Popolazione all'1/1/2015	n.	3463
Nati nell'anno		19
Deceduti nell'anno		44
Saldo naturale		-25
Iscritti in anagrafe		84
Cancellati nell'anno		96
Saldo migratorio		-12
Popolazione al 31/12/2015		3426
In età prescolare (0/6 anni)	n.	210
In età scuola obbligo (7/14 anni)		209
In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)		505
In età adulta (30/65 anni)		1802
In età senile (66 anni e oltre)		700
Tasso di natalità ultimo quinquennio: (rapporto, moltiplicato x 1.000, tra nascite e popolazione media annua)	ANNO	TASSO
	2011	0,68
	2012	1,99
	2013	1,08
	2014	0,96
	2015	0,55
Tasso di mortalità ultimo quinquennio: (rapporto, moltiplicato x 1.000, tra morti e popolazione media annua)	ANNO	TASSO
	2011	1,12
	2012	0,58
	2013	0,94
	2014	0,84
	2015	1,28

Territorio

Superficie in Km ²				11,80	
RISORSE IDRICHE					
* Fiumi e torrenti	1				
STRADE					
* Statali		Km.	0,00		
* Regionali		Km.	0,00		
* Provinciali		Km.	11		
* Comunali		Km.	12		
* Autostrade		Km.	0,00		
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore adottato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	del. G.R. n. 12-12116 del 14/09/2009
* Programma di fabbricazione	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI					
* Industriali	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Artigianali	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)					
	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
Se si, indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)					
				0	
P.E.E.P.		AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE	
P.I.P.		mq. 0,00		mq. 0,00	
		mq. 0,00		mq. 0,00	

Strutture operative

Tipologia		Esercizio precedente 2016		Programmazione pluriennale		
				2017	2018	2019
Asili nido	n. 0	posti n.	0	0	0	0
Scuole materne	n. 0	posti n.	0	0	0	0
Scuole elementari	n. 1	posti n.	180	180	180	180
Scuole medie	n. 1	posti n.	85	85	85	85
Strutture per anziani	n. 0	posti n.	0	0	0	0
Farmacia comunali		n.		n.		n.
Rete fognaria in Km.						
bianca						
nera						

Mista	16			16			16			16		
Esistenza depuratore	Si		No									
Rete acquedotto in km.	0			0			0			0		
Attuazione serv.idrico integr.	Si		No									
Aree verdi, parchi e giardini	n. 13 hq. 7											
Punti luce illuminazione pubb. n.	476			476			476			476		
Rete gas in km.	16			16			16			16		
Raccolta rifiuti in quintali	0			0			0			0		
Raccolta differenziata	Si	X	No									
Mezzi operativi n.	2			2			2			2		
Veicoli n.	3			3			3			3		
Centro elaborazione dati	Si	X	No									
Personal computer n.	12			12			12			12		
Altro												

Note:

Economia insediata

AGRICOLTURA	Coltivatori diretti	0
	Datori di Lavoro Agricoli	0
ARTIGIANATO	Aziende	0
	Addetti	0
INDUSTRIA	Aziende	0
	Addetti	0
COMMERCIO	Aziende	0
	Addetti	0
TURISMO E AGRITURISMO	Aziende	0
	Addetti	0

Note:

3. Parametri economici

Si riportano di seguito una serie di parametri normalmente utilizzati per la valutazione dell'attività dell'Amministrazione Comunale nel suo complesso e sono riferiti alle varie norme ed obblighi che nel corso degli anni il legislatore ha posto a capo dei Comuni ai fini della loro valutazione.

INDICATORI FINANZIARI

Indicatore	Modalità di calcolo
Autonomia finanziaria	$(\text{Entrate tributarie} + \text{extratributarie}) / \text{entrate correnti}$
Autonomia tributaria/impositiva	$\text{Entrate tributarie} / \text{entrate correnti}$
Dipendenza erariale	$\text{Trasferimenti correnti dallo Stato} / \text{entrate correnti}$
Incidenza entrate tributarie su entrate proprie	$\text{Entrate tributarie} / (\text{entrate tributarie} + \text{extratributarie})$
Incidenza entrate extratributarie su entrate proprie	$\text{Entrate extratributarie} / (\text{entrate tributarie} + \text{extratributarie})$
Pressione delle entrate proprie pro-capite	$(\text{Entrate tributarie} + \text{extratributarie}) / \text{popolazione}$
Pressione tributaria pro capite	$\text{Entrate tributarie} / \text{popolazione}$
Pressione finanziaria	$(\text{Entrate tributarie} + \text{trasferimenti correnti}) / \text{popolazione}$
Rigidità strutturale	$(\text{Spese personale} + \text{rimborso prestiti}) / \text{entrate correnti}$
Rigidità per costo del personale	$\text{Spese del personale} / \text{entrate correnti}$
Rigidità per indebitamento	$\text{Spese per rimborso prestiti} / \text{entrate correnti}$
Rigidità strutturale pro-capite	$(\text{Spese personale} + \text{rimborso prestiti}) / \text{popolazione}$
Costo del personale pro-capite	$\text{Spese del personale} / \text{popolazione}$
Indebitamento pro-capite	$\text{Indebitamento complessivo} / \text{popolazione}$
Incidenza del personale sulla spesa corrente	$\text{Spesa personale} / \text{spese correnti}$
Costo medio del personale	$\text{Spesa personale} / \text{dipendenti}$
Propensione all'investimento	$\text{Investimenti} / \text{spese correnti}$
Investimenti pro-capite	$\text{Investimenti} / \text{popolazione}$
Abitanti per dipendente	$\text{Popolazione} / \text{dipendenti}$
Finanziamenti della spesa corrente con contributi in conto gestione	$\text{Trasferimenti} / \text{investimenti}$
Incidenza residui attivi	$\text{Totale residui attivi} / \text{totale accertamenti competenza}$
Incidenza residui passivi	$\text{Totale residui passivi} / \text{totale impegni competenza}$

Velocità riscossione entrate proprie	$(\text{Riscossioni entrate tributarie} + \text{extratributarie}) / (\text{accertamenti entrate tributarie} + \text{extratributarie})$
Velocità gestione spese correnti	$\text{Pagamenti spesa corrente} / \text{impegni spesa corrente}$
Percentuale indebitamento	$\text{Interessi passivi al netto degli interessi rimborsati da stato e regioni} / \text{entrate correnti penultimo rendiconto}$

Per l'indicazione nel dettaglio dei valori riscontrabili per alcuni di tali parametri si rimanda al Piano degli indicatori e dei risultati attesi.

SeS – Analisi delle condizioni interne

1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
1	Racc. trasporto e smalt. Rifiuti	Appalto	Linea Gestioni Srl
2	Fognatura e depurazione	Società in house	Padania Acque SpA
3	Servizi alla persona e servizi sociali	Azienda speciale	Comunità Sociale Cremasca

Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Organismi gestionali

Tipologia	Esercizio precedente 2016	Programmazione pluriennale		
		2017	2018	2019
Consorzi	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4
Aziende	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
Istituzioni	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
Società di capitali	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
Concessioni				
Altro				

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

	Denominazione	Tipologia	% di partecipaz	Capitale sociale al 31/12/2015	Note
1	Padania Acque SpA	SpA	1,88	33.749.473	
2	SCRIP SpA	SpA	2,52	2.000.000	
3	Comunità Sociale Cremasca	Azienda speciale	2,14	164.635	

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

2. Indirizzi generali di natura strategica

a. Investimenti e realizzazione di opere pubbliche

Il Comune al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa.

Principali investimenti programmati per il triennio 2017-2019			
Opera Pubblica	2017	2018	2019
Accantonamento per eliminazione barriere architettoniche	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Contributo "Edifici di culto"	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Manutenzioni straordinarie strade, asfaltature e varie	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Ampliamento cimitero di Ripalta Nuova	149.000,00		
Totale	190.000,00	41.000,00	41.000,00

b. I programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c. Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Imposta municipale propria: I.M.U.

Regime ordinario aliquota 7,6 per mille

Abitazione principale aliquota 4 per mille

Addizionale comunale all'IRPEF: non istituita

IUC – TARI/TASI

TASI: aliquota unica 2 per mille

Le aliquote vengono confermate ed il gettito è stato stimato sulla base del trend storico, ridotto della perdita presunta stimata per l'abolizione dei tributi sull'abitazione principale e sui comodati e per le agevolazioni IMU rurali.

Imposta sulla Pubblicità, Diritti sulle pubbliche affissioni: la riscossione di tali diritti è data in appalto ed in bilancio è previsto quindi il canone annuale.

Servizi pubblici

Vengono confermati i servizi già in essere.

d. *La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio*

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

La spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, risulta ripartita come segue:

Missioni	Denominazione	Previsioni 2017	Cassa 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
MISSIONE 01	Servizi istituzionali generali di gestione	599.278,13	894.901,99	598.591,04	598.591,04
MISSIONE 02	Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	42.515,00	72.069,76	42.565,00	42.565,00
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	182.528,00	226.034,96	183.328,00	183.328,00
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	29.930,00	41.843,94	29.930,00	29.930,00
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	73.442,00	102.181,96	73.747,32	73.747,32
MISSIONE 07	Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	552,00	0,00	0,00
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	339.594,80	554.176,26	341.694,80	341.694,80
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	197.850,00	301.984,80	199.110,00	199.110,00
MISSIONE 11	Soccorso civile	250,00	500,00	250,00	250,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	323.944,00	479.942,75	328.335,00	328.335,00
MISSIONE 13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie locali	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	40.522,92	41.845,62	39.048,82	39.048,82
MISSIONE 50	Debito pubblico	25.778,09	25.778,09	24.301,00	24.301,00
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	574.516,46	664.155,29	574.516,46	574.516,46
	Totale generale spese	2.430.149,40	3.405.967,42	2.435.417,44	2.435.417,44

Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Ciò significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, come impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da considerazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico.

Una missione può essere finanziata "autofinanziata", quindi utilizzare risorse appartenenti allo stesso ambito oppure, nel caso di un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, può essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).

e. L'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

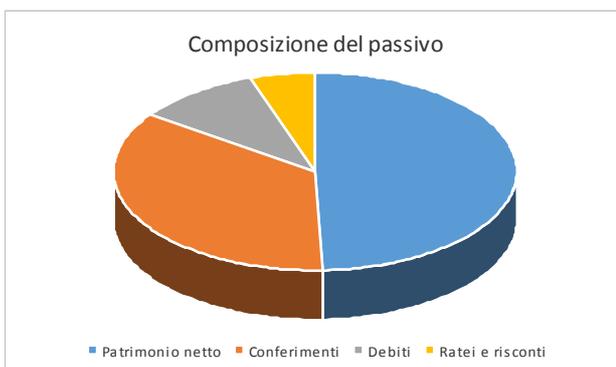
f. La gestione del patrimonio

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente. Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale. La presenza, nei conti dell'ultimo rendiconto, di una situazione creditoria non soddisfacente originata anche da un ammontare preoccupante di immobilizzazioni finanziarie (crediti in sofferenza), o il persistere di un volume particolarmente elevato di debiti verso il sistema creditizio o privato (mutui passivi e debiti di finanziamento) può infatti limitare il margine di discrezione che l'Amministrazione possiede quando si appresta a pianificare il proprio ambito di intervento. Una situazione di segno opposto, invece, pone l'ente in condizione di espandere la capacità di indebitamento senza generare preoccupanti ripercussioni sulla solidità della situazione patrimoniale. Riportiamo nei prospetti successivi i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio, suddivisi in attivo e passivo.

Attivo Patrimoniale 2015	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	6.677,38
Immobilizzazioni materiali	6.458.923,31
Immobilizzazioni finanziarie	752.737,56
Rimanenze	0,00
Crediti	332.934,47
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	999.826,93
Ratei e risconti attivi	1.681,19



Passivo Patrimoniale 2015	
Denominazione	Importo
Patrimonio netto	4.224.629,54
Conferimenti	3.012.181,03
Debiti	857.094,33
Ratei e risconti	458.875,94



g. Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

h. L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 1, comma 539, del D.L. 190/2014.

Tale limite è stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli dell'entrate del penultimo esercizio approvato (2014), per i tre esercizi del triennio 2017-2019.

L'andamento del debito residuo dell'indebitamento nel triennio, sarà il seguente:

	2015	2016	2017	2018	2019
Residuo debito	509.232,15	471.045,01	437.165,50	412.911,41	387.180,23
Nuovi prestiti					
Prestiti rimborsati	38.187,14	33.879,51	24.254,09	25.731,18	25.731,18
Estinzioni anticipate					
Altre variazioni (meno)					
Debito residuo	471.045,01	437.165,50	412.911,41	387.180,23	361.449,05

i. Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa

Il consiglio comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano.

3. Disponibilità e gestione delle risorse umane

Il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2014/2016 è stato redatto ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 39 della Legge n. 449/1997.

Le previsioni di spesa garantiscono il rispetto dei vincoli di finanza pubblica in tema di spesa di personale.

Nel prospetto che segue è illustrato il quadro delle risorse umane presenti nell'Ente al 01/01/2016:

Dotazione organica suddivisa per contingente di categoria alla data del 01.01. 2016

Categorie	Posti in dotazione organica	Posti in servizio
B4	2	2
C1	1	1
C2	3	3
C3	2	1
C4	1	1
D1	1	1
D3	1	1

Le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

Settore	Dipendente
AMMINISTRATIVO	Oleotti Dott. Gian Antonio
PERSONALE-ORGANIZZAZIONE	Oleotti Dott. Gian Antonio
RAGIONERIA-ECONOMATO-TRIBUTI	Cristiani Marina
COMMERCIO-TURISMO	Oleotti Dott. Gian Antonio
URBANISTICA ED ECOLOGIA	Meanti Arch. Luigi
LAVORI PUBBLICI	Oleotti Dott. Gian Antonio
SERVIZI CULTURALI-ISTRUZIONE-SPORT TEMPO LIBERO	Oleotti Dott. Gian Antonio
VIGILANZA	Oleotti Dott. Gian Antonio
SERVIZI SOCIALI-ASILO NIDO-RICERCA FINANZIAMENTI-COMUNICAZIONE ESTERNA	Oleotti Dott. Gian Antonio

Decreto di nomina del Sindaco n. 16 in data 06/11/2014: incarichi conferiti per il periodo 26/05/2014 -25/05/2019.

4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica

Come disposto dall'art.31 della legge 183/2011 gli enti sottoposti al patto di stabilità (province e comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti) devono iscrivere in bilancio le entrate e le spese correnti in termini di competenza in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrate e spese in conto capitale, al netto della riscossione e concessione di crediti (titolo IV delle entrate e titolo II delle uscite), consenta il raggiungimento dell'obiettivo programmatico del patto per gli anni 2017, 2018 e 2019. Pertanto la previsione di bilancio annuale e pluriennale e le successive variazioni devono garantire il rispetto del saldo obiettivo.

5. Gli obiettivi strategici

Missioni

La Sezione Strategica del documento unico di programmazione viene suddivisa in missioni e le stesse sono riconducibili a quelle presenti nello schema di bilancio di previsione approvato con Decreto Legislativo 118/2011 opportunamente integrato dal DPCM 28 dicembre 2011.

La nuova struttura di bilancio è composta da novantanove missioni, non tutte di competenza degli Enti Locali, a loro volta suddivise in programmi come meglio quantificati in sede di Sezione Operativa.

Di seguito si riportano l'analisi delle singole missioni.

In ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni delle singole missioni tratte dal piano strategico per il bilancio 2017-2019.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Organi istituzionali	41.791,78	108.536,74	41.791,78	41.791,78
02 Segreteria generale	103.490,00	159.376,09	103.499,10	103.499,10
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	123.292,67	185.650,80	122.942,67	122.942,67
04 Gestione delle entrate tributarie	95.900,00	153.337,55	95.650,00	95.650,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	7.700,00	10.634,30	7.700,00	7.700,00
06 Ufficio tecnico	78.350,00	126.033,51	78.350,00	78.350,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	88.974,00	122.908,00	88.974,00	88.974,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	16.271,82	19.451,13	16.271,82	16.271,82
11 Altri servizi generali	54.507,86	71.771,46	54.411,67	54.411,67

Interventi già posti in essere e in programma

La riorganizzazione posta in essere in questi anni attraverso programmi informativi intercomunicabile ha reso il lavoro più performante, con scambio di informazioni tra personale in tempi più rapidi e con servizi ai cittadini più qualificati.

Obiettivo

Ampliare la gamma dei servizi ai cittadini attraverso nuovi applicativi, velocizzare i processi attraverso l'aumento di banda e esternalizzando i server banca dati in modo da rendere la conservazione più puntuale.

Orizzonte temporale (anno)

Tre anni mandato amministrativo

MISSIONE 02 – GIUSTIZIA

La missione seconda viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo

Orizzonte temporale (anno)

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Polizia locale e amministrativa	42.515,00	72.069,76	42.565,00	42.565,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00

Interventi già posti in essere e in programma

- Proseguimento della convenzione di polizia locale con i Comuni di Offanengo, Izano, Salvirola, Madignano e Ripalta Guerina.
- Valutazione della possibilità di sottoscrivere una nuova convenzione di Polizia Locale con il Comune di Crema.

Obiettivo

Migliorare la Sicurezza in generale nel territorio comunale.

Orizzonte temporale (anno) Da realizzare entro il 2019.

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Istruzione prescolastica	37.350,00	37.350,00	37.350,00	37.350,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	108.008,00	341.729,76	108.708,00	108.708,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	30.970,00	34.474,20	31.070,00	31.070,00
07 Diritto allo studio	6.200,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00

Interventi già posti in essere e in programma

Intendiamo mantenere tutti i principali servizi relativi all'istruzione prescolastica, all'istruzione primaria e all'istruzione secondaria di primo grado presenti sul territorio comunale.

In particolar modo intendiamo mantenere il trasporto scolastico gratuito relativamente alle scuole materne, alla scuola primaria e secondaria, per gli alunni residenti nelle frazioni.

Anche la refezione scolastica verrà mantenuta con la solita modalità; i costi degli aumenti dei buoni pasto, saranno a carico del Comune stesso; inoltre continueremo a monitorare costantemente la qualità del cibo servito e la fruizione ottimale degli spazi messi a disposizione come “locale mensa”.

Continueremo a garantire il servizio di assistenza *ad personam* per gli alunni con disabilità, coprendo la relativa spesa.

Proseguiremo il sostegno economico a tutti gli ordini di scuola, erogando contributi per la realizzazione di progetti di vario tipo (progetti sportivi, promozione alla lettura, ...).

Il Comune si farà promotore e sostenitore della collaborazione con le dirigenze e i singoli ordini di scuola attraverso i loro rappresentanti.

Efficientamento del servizio scuolabus con monitoraggio dell'utilizzo e della fruizione del servizio e regolamentazione conseguente dello stesso. Potenziamento dello scambio di informazioni tra le

famiglie, personale scolastico e servizi comunali preposti, al fine di creare una rete integrata per semplificare e contemporaneamente ottimizzare la gestione dei servizi offerti, nell'interesse della comunità.

Con l'ampliamento della sede locale della biblioteca e la creazione di un'aula studio fruibile da tutta la popolazione scolastica si intende mettere a disposizione strumenti multimediali e si intende incrementare l'offerta di testi consultabili, rinnovando altresì l'adesione al sistema interbibliotecario.

E' già in programma l'attivazione di una bolla wi-fi gratuita nella zona dove sono ubicate la biblioteca, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado, fornendo così un importante servizio che garantisce una copertura gratuita per l'utilizzo della rete internet.

Aumenteremo il numero di supporti multimediali (lavagne interattive) messe a disposizione della scuola primaria e secondaria di prima grado.

Proseguiremo il sostegno finanziario alla gestione ordinaria necessaria al funzionamento di tutte le sedi scolastiche comunali ed erogheremo contributi ponderati alle altre realtà scolastiche presenti nel territorio.

Obiettivo

Garantire l'intervento comunale nel campo dell'istruzione finalizzato al mantenimento e miglioramento del livello del servizio scolastico e della sua fruizione, all'adeguamento costante degli strumenti didattici in utilizzo e alla cura degli edifici scolastici.

Orizzonte temporale (anno)

Prospettiamo la realizzazione di quanto sopra esposto nell'arco del mandato in corso, in scadenza fra tre anni.

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali"

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	29.930,00	41.843,94	29.930,00	29.930,00

Interventi già posti in essere e in programma

Intendiamo riaprire con scadenze periodiche da stabilirsi il "Museo Bonzi" situato nella frazione comunale di San Michele con lo scopo di far conoscere questa istituzione culturale di valore storico. Continueremo ad offrire proposte culturali di vario tipo, tra le quali gite presso città d'arte, visite a musei, partecipazioni a spettacoli teatrali, musicali e ad eventi di risonanza nazionale.

Proseguiremo ad organizzare sul territorio comunale mostre, concerti, spettacoli teatrali, mercatini straordinari a tema, fiere e feste stagionali, letture di poesie e presentazioni di libri, serate mediche, gare sportive e tornei, concorsi di poesia e pittura, eventi enogastronomici.

In particolare, se non verranno meno le risorse necessarie, intendiamo mantenere la rassegna del "GIUGNO RIPALTESE" che include svariati eventi culturali di diverso genere.

E' in progetto la realizzazione di un libro sulla storia del Comune di Ripalta Cremasca.

Manterremo il sostegno e la collaborazione con le associazioni di vario tipo presenti sul territorio nella realizzazione di eventi.

Creazione di una Commissione biblioteca volta a coordinare la realizzazione pratica delle iniziative culturali e la promozione delle medesime.

Mantenimento e ampliamento degli orari di fruizione della biblioteca tramite l'utilizzo di volontari debitamente formati.

Continueremo le iniziative di promozione alla lettura ed in particolare quelle dedicate all'infanzia con gli incontri di lettura per bambini e di lettura di fiabe.

OPERE

E' già in programma l'attivazione di una bolla wi-fi gratuita nella zona scuola/biblioteca, garantendo copertura gratuita per l'utilizzo della rete internet.

Obiettivo

Realizzare, partecipare e sostenere il maggior numero di eventi culturali comunali ed extracomunali, proponendo un'ampia offerta fruibile dalla popolazione, anche valorizzando e rivalutando le risorse del territorio

Orizzonte temporale (anno)

Prospettiamo la realizzazione di quanto sopra esposto nell'arco del mandato in corso, in scadenza fra tre anni

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamento 2017	Cassa 2017	Stanziamento 2018	Stanziamento 2019
01 Sport e tempo libero	73.442,00	102.181,96	73.747,32	73.747,32
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00

Interventi già posti in essere e in programma

- Ultimazione degli interventi di manutenzione straordinaria del Centro Sportivo Comunale
- Implementazione delle attività dello “Sportello Giovani”

Obiettivo

Le criticità riscontrate nella verifica dell'efficienza degli impianti elettrico ed idraulico del Centro Sportivo Comunale impongono un intervento necessario alla salvaguardia dei soggetti fruitori della struttura comunale. In merito alle coperture del Centro Sportivo si considera auspicabile la chiusura degli interventi di riqualificazione entro il 2019.

Orizzonte temporale (anno)

Entrambi gli interventi dovranno essere ultimati entro il 2019.

MISSIONE 07 – TURISMO.

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00

Interventi già posti in essere e in programma

- Inserimento del Comune all'interno della Strada del Gusto Cremonese.
- Organizzazione di eventi eno-gastronomici.

Intendiamo riaprire con scadenza periodiche da stabilirsi il “Museo Bonzi” situato nella frazione comunale di San Michele con lo scopo di far conoscere questa istituzione culturale di valore storico. Proseguiremo ad organizzare sul territorio comunale mostre, concerti, spettacoli teatrali, mercatini straordinari a tema, fiere e feste stagionali, letture di poesie e presentazioni di libri, serate mediche, gare sportive e tornei, concorsi di poesia e pittura, eventi enogastronomici.

Publicizzeremo ogni evento sul sito comunale, tramite pannelli luminosi installati sul territorio e tramite la pubblicazione su diverse testate giornalistiche, oltre che su siti specificamente dedicati a determinate tipologie di eventi.

Ogni manifestazione od evento sarà finalizzato a far conoscere le realtà locali per implementarne lo sviluppo ed, in caso di realtà commerciali, la clientela.

Se non verranno meno le risorse necessarie, intendiamo mantenere la rassegna del “GIUGNO RIPALTESE” che include svariati eventi culturali di diverso genere.

Stiamo progettando la realizzazione di un libro sulla storia del Comune di Ripalta Cremasca per permettere ai residenti, e non solo, di scoprire od approfondire la storia e lo sviluppo della comunità.

Manterremo il sostegno e la collaborazione con le associazioni di vario tipo presenti sul territorio nella realizzazione di eventi.

Tutte le iniziative verranno attuate grazie alle associazioni culturali e di volontario site nel territorio comunale, senza oneri a carico dell'Ente.

Obiettivo

Tutti gli interventi vertono a creare le condizioni ambientali che possano aumentare l'attrattiva del Territorio Comunale verso gli abitanti del Territorio Regionale.

Realizzare, partecipare e sostenere il maggior numero di eventi culturali comunali, proponendo un'ampia offerta fruibile dalla popolazione, anche valorizzando e rivalutando le risorse del territorio che vogliamo far conoscere ed apprezzare anche a livello provinciale regionale e, se possibile, nazionale

Orizzonte temporale (anno)

Prospettiamo la realizzazione di quanto sopra esposto nell'arco del mandato in corso, in scadenza fra tre anni.

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	552,00	0,00	0,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00

Interventi già posti in essere e in programma

- Riqualficazione area ex Asilo Comunale di Zappello.
- Predisposizione Variante Unica del PGT.

Obiettivo

Tutti gli interventi di riqualificazione sono stati improntati al fine di poter variare, in modo significativo, le condizioni dello stato attuale dei singoli luoghi. La variante generale al PGT dovrà racchiudere le istanze presentate in Comune e approvate dal Consiglio Comunale.

Orizzonte temporale (anno)

Riqualificazione area ex Asilo Comunale di Zappello entro il 2019, Predisposizione Variante Unica PGT entro il 2019.

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	28.994,80	42.323,61	30.094,80	30.094,80
03 Rifiuti	309.800,00	511.052,65	310.800,00	310.800,00
04 Servizio Idrico integrato	800,00	800,00	800,00	800,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00

La missione contempla molteplici programmi legati alla gestione del verde pubblico, al Sistema idrico Integrato e al Ciclo dei rifiuti solidi urbani.

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo

Orizzonte temporale (anno)

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	227.850,00	623.745,73	229.110,00	229.110,00

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo

Orizzonte temporale (anno)

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile. ”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Sistema di protezione civile	250,00	500,00	250,00	250,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00

Interventi già posti in essere e in programma

- Consolidamento dell'attività del Gruppo di Protezione Civile San Marco di Casaletto Ceredano.
- Revisione del Piano di Sicurezza Comunale.

Obiettivo

Formalizzare e testare le procedure relative alla sicurezza del Territorio Comunale e dei Cittadini. Consolidare il monitoraggio di una squadra di volontari sul territorio ed attivare percorsi formativi per i nuovi volontari.

Orizzonte temporale (anno)

Entro il 2019.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	21.800,00	43.144,40	25.840,00	25.840,00
02 Interventi per la disabilità	79.000,00	88.319,00	79.000,00	79.000,00
03 Interventi per gli anziani	35.000,00	59.895,63	35.000,00	35.000,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	570,00	570,00	570,00	570,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	177.305,00	276.422,09	178.155,00	178.155,00
08 Cooperazione e associazionismo	5.200,00	5.200,00	5.000,00	5.000,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	5.069,00	6.391,63	4.770,00	4.770,00

Interventi già posti in essere e in programma

L'Amministrazione comunale garantisce il proprio impegno a consolidare l'attenzione alle politiche sociali e per gli interventi e le azioni necessarie in questo campo, proprio perché in una realtà in continua espansione e crescita, le esigenze della collettività risultano sempre più ampie e diversificate. Questa esigenza è ancora di più sentita oggi, in un contesto di forte contraddizione sociale e culturale, in momento nel quale le risorse pubbliche tendono a ridursi drasticamente. L'Assessorato alle Politiche Sociali ricomprende:

- Atti connessi ai trattamenti sanitari obbligatori;
- Coordinamento della relazione con l'Azienda Sanitaria;
- Tutela minori;
- Politiche giovanili;
- Pianificazione dei servizi sociali, disabilità e progetti di settore;
- Pari opportunità;
- Rapporti con il volontariato

Le attività consolidate come l'assistenza domiciliare, il Grest Estivo, i servizi di inserimento lavorativo, i servizi di assistenza alla persona per alunni disabili (legge 104/92), il sostegno alle famiglie in stato di disagio economico e il sostegno agli anziani non possono che essere mantenute e, se del caso potenziate, ma anche e soprattutto con la cooperazione tra istituzioni e il mondo del volontariato.

Per tutto questo l'Amministrazione comunale, anche se dispone di risorse maggiormente contenute rispetto agli anni precedenti, intende non solo mantenere in essere i servizi erogati alla cittadinanza, ma anche elevarne la qualità mirandone la destinazione ai soggetti effettivamente bisognosi.

Massima dovrà essere l'attenzione alle categorie deboli, oltre che agevolare, promuovere e sostenere tutte le iniziative di aggregazione sociale volte a creare un supporto all'azione pubblica in favore della popolazione attraverso il volontariato, l'associazionismo ed azioni sinergiche nel territorio di riferimento.

Tra questi le consulenze legali gratuite e altri servizi al cittadino.

L'amministrazione Comunale continuerà ad attingere dall'Anci i bandi per Servizi Civili e tramite la convenzione stipulata con il Tribunale di Cremona, la possibilità per soggetti condannati a commutare la pena in servizi sociali di pubblica utilità.

Il Comune presterà particolare attenzione alla campagne di sensibilizzazione sulle tematiche di particolare interesse, per esempio la Donazione degli Organi, il Gioco d'azzardo patologico, il bullismo scolastico e problematiche sulla situazione delle donne.

Non per ultime le Politiche Giovanili, mirate tramite una sorta di rete imprese, a facilitare il loro inserimento lavorativo.

Il Terzo Settore è considerato una risorsa del sistema in cui il Comune esercita comunque un ruolo di coordinatore delle azioni, dei progetti e dei servizi alla comunità. L'Amministrazione continuerà ad avvalersi della collaborazione di altri enti pubblici, imprese profit e non, volontariato, associazioni, parrocchie e reti informali.

Le politiche a supporto delle famiglie, degli anziani, dei disabili, dei disagiati colpiti dalla crisi devono prevedere interventi differenziati e su misura.

Alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione giovanile e dell'inserimento nel mercato del lavoro. Si attuano Stages al fine di permettere ai giovani della comunità di potersi relazione con un futuro mondo del lavoro.

In collaborazione con l'Aler il Comune detterà delle linee guida sulle nuove politiche abitative.

Nell'anno 2016, tutti i Comuni, aderenti a Comunità Sociale Cremasca, hanno aderito alla nuova progettazione sperimentale del nuovo Regolamento Distrettuale Dei Servizi Sociali, al fine di adeguarsi alla nuova normativa I.S.E.E.

Ampliamento cimitero di Ripalta Nuova.

Obiettivo

POLITICHE PER LE CATEGORIE DEBOLI: Promozione di un centro di aggregazione per anziani delle Frazioni. Potenziamento del supporto a favore dei cittadini attraverso un punto di ascolto e di orientamento volto anche a favorire gli adempimenti amministrativi e burocratici. Mantenimento sostegno economico in favore di anziani in precarie condizioni economiche. Iniziative di aggregazione e socializzazione in favore degli anziani cercando di favorire anche l'integrazione tra le Frazioni. Collaborazione con le associazioni e il volontariato del Comune al fine di promuovere iniziative volte a sostenere persone e famiglie in difficoltà. Progetti e assistenza con la disabilità. Progetti Welfare.

POLITICHE PER LA FAMIGLIA E L'INFANZIA: La collaborazione tra Scuola e Comune, permetterà il completamento di progetti scolastici mirati a favorire la contestualizzazione nella società (Progetto Dsa, Progetto Counseling). Realizzazione di iniziative volte a favorire la continuità educativa e di supporto tra il nido di infanzia e le scuole d'infanzia in collaborazione con le Istituzioni e le famiglie. Particolare attenzione alla tutela dei minori.

POLITICHE PER I GIOVANI: Favorire iniziative volte a promuovere scambi intergenerazionali anche con la collaborazione delle associazioni. Istituzione di strumenti atti a coinvolgere i giovani nelle scelte sociali della nostra comunità. Favorire inserimenti lavorativi tramite Dote Unica Lavoro o Garanzia Giovani. Realizzazione di un punto di ascolto ed orientamento rivolto ai giovani con la collaborazione dei nostri giovani consiglieri.

POLITICHE PER SOSTENERE L'ASSOCIAZIONISMO: Supportare le associazioni di volontariato presenti nel territorio comunale attraverso l'erogazione di risorse umane, strumentali e di confronto. Individuare incontri sistematici con le associazioni del territorio comunale per condividere percorsi operativi e strategie.

Orizzonte temporale (anno)

Mandato amministrativo

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE.

La missione tredicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo

Orizzonte temporale (anno)

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00

Il governo ed il controllo delle attività produttive locali, pur in presenza di regole di liberalizzazione, comporta la necessità di verifica continua e puntuale della regolarità operativa dei soggetti economici, nonché del rispetto delle norme contenute nelle leggi nazionali, regionali e regolamentari.

Interventi già posti in essere e in programma

Creazione di una rete d'impresa al fine di monitorare la situazione delle aziende sul territorio. Favorire attraverso uno sportello la partecipazione a bandi pubblici e finanziamenti da parte di Regione Lombardia, senza oneri a carico dell'Ente.

Obiettivo

Rendere competitive le aziende attraverso finanziamenti per investimenti e nuove tipologie di produzione.

Orizzonte temporale (anno)

Mandato amministrativo

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

La missione quindicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00

Interventi già posti in essere e in programma

Creazione di uno sportello occupazionale supportato da agenzie per il territorio che monitorano le esigenze del mercato del lavoro e formino personale. Incontrare offerte lavorative attraverso una banca dati di lavoratori e diplomati alle aziende. Tramite un contatto costante con le aziende in modo da favorire l'inserimento lavorativo di neo diplomati/laureati attraverso opportunità quali stage, corsi di formazione, ecc.

Il Comune si pone come intermediario tra il richiedente ed una cooperativa accreditata alla Regione Lombardia per il D.U.L. – Garanzia Giovani e Garanzia disabili – senza alcun costo a carico del Comune.

Obiettivo

Ridurre la disoccupazione giovanile, fornire alle aziende una banca dati di giovani professionisti in modo da intercettare la domanda del mercato del lavoro.

Orizzonte temporale (anno)

Mandato amministrativo

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00

Interventi già posti in essere e in programma

- Realizzazione di un evento di presentazione della DE.C.O. e di tutti i prodotti certificati dalla stessa.
- Mantenimento del Tavolo di confronto con le aziende del settore agroalimentare.
- Implementazione delle attività agricole sul territorio attraverso collaborazioni con le Associazioni di Categoria.
- Mantenimento del tavolo di confronto con le Associazioni di Cacciatori e Pescatori.

Obiettivo

Consolidare la DE.C.O. quale strumento per la tutela e la promozione delle produzioni tipiche sul territorio Comunale. Il mantenimento del tavolo permanente di confronto, servirà ad agevolare il dialogo tra l'Amministrazione e le Aziende in modo da creare una sinergia per lo sviluppo concertato delle stesse, senza oneri a carico dell'Ente.

Orizzonte temporale (anno)

Entro il 2019.

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

Interventi già posti in essere e in programma

Creazione attraverso il consorzio dei comuni di impianti di energia rinnovabili al fine di diversificare le fonti energetiche.

Obiettivo

Incrementare gli impianti e rinnovare l'illuminazione pubblica con progetti smart city attraverso bandi pubblici, senza oneri per l'Ente.

Orizzonte temporale (anno)

Mandato amministrativo

MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

La missione diciottesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo

Orizzonte temporale (anno)

MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI

La missione diciannovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo

Orizzonte temporale (anno)

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio.

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Fondo di riserva	7.086,92	7.086,92	5.612,82	5.612,82
02 Fondo svalutazione crediti	30.000,00	30.000,00	32.000,00	32.000,00
03 Altri fondi	3.436,00	4.758,70	1.436,00	1.436,00

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo

Orizzonte temporale (anno)

MISSIONE 50 e 60 – DEBITO PUBBLICO e ANTICIPAZIONI FINANZIARIE.

La missione cinquantesima e sessantesima vengono così definita dal Glossario COFOG:

“DEBITO PUBBLICO – Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

ANTICIPAZIONI FINANZIARIE – Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

Tali missioni evidenziano il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

Le presenti missioni si articolano nei seguenti programmi:

Missione 50

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	25.778,09	25.778,09	24.301,00	24.301,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	24.254,09	24.254,09	25.731,18	25.731,18

Missione 60

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00

L'art. 204 del T.U.E.L. prevede che l'ente locale può deliberare nuovi mutui nell'anno 2017 solo se l'importo degli interessi relativi sommato a quello dei mutui contratti precedentemente non supera il 10% delle entrate correnti risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente.

ENTRATE CORRENTI		INTERESSI PASSIVI		LIMITE PREVISTO	INCIDENZA INTERESSI
2015	1.843.386,20	2017	25.778,09	184.338,62	1,40%
2016	1.901.018,82	2018	24.301,00	190.101,88	1,28%
2017	1.879.887,03	2019	24.301,00	187.988,70	1,29%

Altro elemento di esposizione finanziaria potrebbe essere l'accesso all'anticipazione di cassa. Per l'anno 2017 il budget massimo consentito dalla normativa è pari ad € 460.846,55 come risulta dalla seguente tabella.

LIMITE MASSIMO ANTICIPAZIONE	
Titolo 1 rendiconto 2015	1.291.173,87
Titolo 2 rendiconto 2015	149.100,81
Titolo 3 rendiconto 2015	403.111,52
TOTALE	1.843.386,20
3/12	460.846,55

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo

Orizzonte temporale (anno)

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.

Programmi	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	574.516,46	664.155,29	574.516,46	574.516,46
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo

Orizzonte temporale (anno)

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

La sezione operativa ha il compito di ricondurre in ambito concreto quanto enunciato nella sezione strategica.

Data l'approvazione del Bilancio di previsione 2016 – 2018 i dati finanziari, economici e patrimoniali del presente Documento Unico di Programmazione sono coerenti con quanto approvato in quella sede, mentre per il 2019 si ritiene di considerare il mantenimento di quanto previsto per il 2018.

In particolare per ciò che riguarda quanto proprio della parte prima sia in ambito di entrata che di spesa si propone una lettura dei dati di bilancio in base alle unità elementari dello stesso così individuate dal legislatore delegato:

Parte Entrata: Titolo - Tipologia

Parte Spesa: Missione - Programma

SeO – Introduzione

Parte prima

La parte prima della sezione operativa ha il compito di evidenziare le risorse che l'Ente ha intenzione di reperire, la natura delle stesse, come vengono impiegate ed a quali programmi vengano assegnate.

Il concetto di risorsa è ampio e non coincide solo con quelle a natura finanziaria ma deve essere implementata anche dalle risorse umane e strumentali che verranno assegnate in sede di Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle performance.

Parte seconda

Programmazione operativa e vincoli di legge

La parte seconda della sezione operativa riprende ed approfondisce gli aspetti della programmazione in materia personale, di lavori pubblici e patrimonio, sviluppando di conseguenza tematiche già delineate nella sezione strategica ma soggette a precisi vincoli di legge. Si tratta dei comparti del personale, opere pubbliche e patrimonio, tutti interessati da una serie di disposizioni di legge tese ad incanalare il margine di manovra dell'amministrazione in un percorso delimitato da precisi vincoli, sia in termini di contenuto che di procedimento. L'ente, infatti, provvede ad approvare il piano triennale del fabbisogno di personale, il programma triennale delle OO.PP. con

l'annesso elenco annuale ed infine il piano della valorizzazione e delle alienazioni immobiliari. Si tratta di adempimenti propedeutici alla stesura del bilancio, poiché le decisioni assunte con tali atti a valenza pluriennale incidono sulle previsioni contabili.

Fabbisogno di personale

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali presenti nella rispettiva legge finanziaria (legge di stabilità), ha introdotto specifici vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione delle risorse umane. Per quanto riguarda il numero, ad esempio, gli organi della pubblica amministrazione sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, compreso quello delle categorie protette. Gli enti soggetti al patto di stabilità devono invece effettuare una manovra più articolata: ridurre l'incidenza delle spese di personale sul complesso delle spese correnti anche attraverso la parziale reintegrazione dei cessati ed il contenimento della spesa del lavoro flessibile; snellire le strutture amministrative, anche con accorpamenti di uffici, con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali; contenere la crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

Programmazione dei lavori pubblici

La realizzazione di interventi nel campo delle opere pubbliche deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. L'ente locale deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando, dove possibile, le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare il nuovo investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi per la realizzazione e il successivo collaudo. Vanno inoltre stimati, ove possibile, i relativi fabbisogni finanziari in termini di competenza e cassa. Nelle eventuali forme di copertura dell'opera si dovrà fare riferimento anche al finanziamento tramite l'applicazione nella parte entrata del bilancio del Fondo Pluriennale Vincolato.

Valorizzazione o dismissione del patrimonio

L'ente, con delibera di giunta, approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù

del loro inserimento nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati o, in alternativa, di essere dismissioni. Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione, soggetto poi all'esame del consiglio. L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica. La delibera di consiglio che approva il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico. Questa variante, in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della provincia o regione.

SeO - Parte prima e Parte seconda - Analisi per missione

Analisi delle risorse

Nella sezione operativa ha rilevante importanza l'analisi delle risorse a natura finanziaria demandando alla parte seconda la proposizione delle risorse umane nella trattazione dedicata alla programmazione in materia di personale.

Tra le innovazioni più significative, rilevanti ai fini della comprensione dei dati esposti in questa parte, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV). Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato, rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Le entrate sono così suddivise:

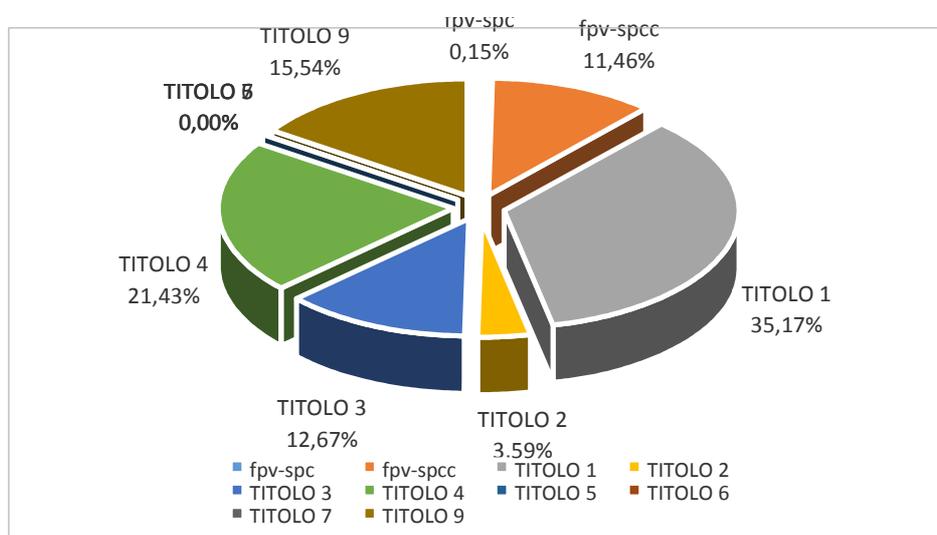
Titolo	Descrizione	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
	Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.291.400,00	1.934.112,63	1.292.550,00	1.292.550,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	122.977,03	152.817,48	123.622,16	123.622,16
TITOLO 3	Entrate extratributarie	465.510,00	687.785,65	470.460,00	470.460,00
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	41.000,00	55.333,45	41.000,00	41.000,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Anticipazione istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	574.516,46	648.525,22	574.516,46	574.516,46
	Totale	2.495.403,49	3.478.574,43	2.502.148,62	2.502.148,62

Di seguito si riporta il trend storico dell'entrata per titoli dal 2014 al 2019 con la nuova classificazione dei titoli previsti dal 2016 in base alla normativa sulla sperimentazione contabile:

Titolo	Descrizione	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
	Fondo pluriennale vincolato spese correnti	0,00	37.616,61	5.563,38	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale	0,00	28.533,79	423.562,25	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.418.534,45	1.291.173,87	1.300.015,33	1.291.400,00	1.292.550,00	1.292.550,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	202.169,76	149.100,81	132.682,16	122.977,03	123.622,16	123.622,16
TITOLO 3	Entrate extratributarie	352.242,71	403.111,52	468.321,33	465.510,00	470.460,00	470.460,00
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	203.178,70	73.294,38	792.100,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Anticipazione istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	167.941,41	229.157,75	574.516,46	574.516,46	574.516,46	574.516,46
	Totale	2.344.067,03	2.211.988,73	3.696.760,91	2.495.403,49	2.502.148,62	2.502.148,62

Si evidenzia che le cosiddette entrate di finanza derivata hanno subito notevoli variazioni a causa di continui cambiamenti normativi negli ultimi anni.

ENTRATE 2016



Al fine di meglio comprendere l'andamento dell'entrata, si propone un'analisi della stessa partendo dalle unità elementari in bilancio quantificate in cui essa è suddivisa presentandone un trend storico quinquennale.

Le **entrate di natura tributaria e contributiva** erano in precedenza codificate in maniera diversa; per ragioni di omogeneità dei dati e per permetterne il necessario confronto si propone la collocazione del dato contabile con la nuova codifica propria dal 2016 in avanti.

Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	948.459,82	920.322,51	825.643,00	816.400,00	817.550,00	817.550,00
Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	470.074,63	370.851,36	474.372,33	475.000,00	475.000,00	475.000,00
Tipologia 302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.418.534,45	1.291.173,87	1.300.015,33	1.291.400,00	1.292.550,00	1.292.550,00

Note

Le **entrate da trasferimenti correnti**, pur rientranti tra le entrate di parte corrente, subiscono notevoli variazioni dovute dall'applicazione dei dettati delle diverse leggi di stabilità che si susseguono negli anni e dei relativi corollari normativi a loro collegate.

Trasferimenti correnti	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	194.615,22	137.316,37	120.897,72	111.177,03	111.822,16	111.822,16
Tipologia 102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	7.554,54	11.784,44	11.784,44	11.800,00	11.800,00	11.800,00
Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	202.169,76	149.100,81	132.682,16	122.977,03	123.622,16	123.622,16

Note

Le **entrate extratributarie** raggruppano al proprio interno le entrate derivanti dalla vendita e dall'erogazione di servizi, le entrate derivanti dalla gestione di beni, le entrate da proventi da attività di controllo o repressione delle irregolarità o illeciti, dall'esistenza d'eventuali interessi attivi su fondi non riconducibili alla tesoreria unica, dalla distribuzione di utili ed infine rimborsi ed altre entrate di natura corrente.

Entrate extratributarie	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	148.215,95	194.793,53	198.855,00	192.410,00	195.210,00	195.210,00
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli	3.838,60	7.695,13	12.000,00	12.500,00	12.800,00	12.800,00
Tipologia 300 - Interessi attivi	129,24	63,72	150,00	150,00	150,00	150,00
Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	200.058,92	200.559,14	257.116,33	260.250,00	262.100,00	262.100,00
Totale	352.242,71	403.111,52	468.321,33	465.510,00	470.460,00	470.460,00

Note

Le **entrate in conto capitale** raggruppano al proprio interno le entrate derivanti da tributi in conto capitale, da contributi per gli investimenti e da alienazioni di beni materiali ed immateriali censiti nel patrimonio dell'Ente.

Entrate in conto capitale	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
Tipologia 100 - Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	0,00	7.942,00	95.500,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale	143.988,39	30.260,55	143.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	453.600,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	59.190,31	35.091,83	100.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Totale	203.178,70	73.294,38	792.100,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00

Note

Di seguito si riportano le Entrate relative al Titolo sesto – **Accensione di prestiti**) e al Titolo settimo – **Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**.

Accensione Prestiti	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Note

In conclusione, si presentano le **entrate per partite di giro**.

Entrate per conto terzi e partite di giro	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	167.707,77	171.993,17	344.016,46	344.016,46	344.016,46	344.016,46
Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	233,64	57.164,58	230.500,00	230.500,00	230.500,00	230.500,00
Totale	167.941,41	229.157,75	574.516,46	574.516,46	574.516,46	574.516,46

Note

Analisi della spesa

La spesa è così suddivisa:

Titolo	Descrizione	Stanziamiento 2017	Cassa 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
TITOLO 1	Spese correnti	1.855.632,94	2.741.812,13	1.860.900,98	1.860.900,98
TITOLO 2	Spese in conto capitale	41.000,00	578.277,52	41.000,00	41.000,00
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	24.254,09	24.254,09	25.731,18	25.731,18
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	574.516,46	664.155,29	574.516,46	574.516,46
Totale		2.495.403,49	4.008.499,03	2.502.148,62	2.502.148,62

Di seguito si riporta il trend storico della spesa per titoli dal 2014 al 2019 con la nuova classificazione dei titoli previsti dal 2016 in base alla normativa sulla sperimentazione contabile:

Titolo	Descrizione	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
TITOLO 1	Spese correnti	1.720.034,97	1.717.673,55	1.872.702,69	1.855.632,94	1.860.900,98	1.860.900,98
TITOLO 2	Spese in conto capitale	300.966,84	59.172,15	1.275.617,57	41.000,00	41.000,00	41.000,00
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	36.113,37	38.187,14	33.879,51	24.254,09	25.731,18	25.731,18
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	167.941,41	229.157,75	574.516,46	574.516,46	574.516,46	574.516,46
Totale		2.225.056,59	2.044.190,59	3.756.716,23	2.495.403,49	2.502.148,62	2.502.148,62

Al fine di meglio comprendere l'andamento della spesa si propone la scomposizione delle varie missioni nei programmi a loro assegnati e il confronto con i dati relativi al rendiconto 2014 e 2015. Si evidenzia che i dati non sono del tutto confrontabili a causa della diversa collocazione di diverse voci nel nuovo bilancio armonizzato e delle variazioni apportate al bilancio a seguito della definizione del fondo pluriennale vincolato.

L'esercizio 2019 viene considerato di mantenimento di quanto previsto per il triennio precedente per la parte corrente, mentre non si prevedono nuovi investimenti per la parte in conto capitale.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Organi istituzionali	41.506,08	40.937,23	41.941,78	41.791,78	41.791,78	41.791,78
02 Segreteria generale	90.804,93	97.302,49	113.679,38	103.490,00	103.499,10	103.499,10
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	116.638,72	132.017,14	127.242,67	123.292,67	122.942,67	122.942,67
04 Gestione delle entrate tributarie	48.060,71	71.523,43	96.048,00	95.900,00	95.650,00	95.650,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	7.264,65	8.637,30	7.900,00	7.700,00	7.700,00	7.700,00
06 Ufficio tecnico	79.316,46	79.560,82	80.072,00	78.350,00	78.350,00	78.350,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	88.548,13	59.985,14	89.374,00	88.974,00	88.974,00	88.974,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	12.621,36	0,00	16.361,82	16.271,82	16.271,82	16.271,82
11 Altri servizi generali	40.400,95	44.244,02	43.767,86	43.507,86	43.411,67	43.411,67
Totale	525.161,99	534.207,57	616.387,51	599.278,13	598.591,04	598.591,04

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

La riorganizzazione posta in essere in questi anni attraverso programmi informativi intercomunicabile ha reso il lavoro più performante, con scambio di informazioni tra personale in tempi più rapidi e con servizi ai cittadini più qualificati

b) Obiettivi

Ampliare la gamma dei servizi ai cittadini attraverso nuovi applicativi, velocizzare i processi attraverso l'aumento di banda e esternalizzando i server banca dati in modo da rendere la conservazione più puntuale.

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 02 – GIUSTIZIA

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Polizia locale e amministrativa	43.029,34	39.988,14	42.700,99	42.515,00	42.565,00	42.565,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	43.029,34	39.988,14	42.700,99	42.515,00	42.565,00	42.565,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

- Proseguimento della convenzione di polizia locale con i Comuni di Offanengo, Izano, Salvirola, Madignano e Ripalta Guerina.

- Valutazione della possibilità di sottoscrivere una nuova convenzione di Polizia Locale con il Comune di Crema.

b) Obiettivi

Migliorare la Sicurezza in generale nel territorio comunale.

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Istruzione prescolastica	42.500,00	42.700,00	37.350,00	37.350,00	37.350,00	37.350,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	103.887,66	104.114,44	103.208,00	108.008,00	108.708,00	108.708,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	35.772,79	29.835,68	31.260,50	30.970,00	31.070,00	31.070,00
07 Diritto allo studio	4.483,94	6.030,48	5.700,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00
Totale	186.644,39	182.680,60	177.518,50	182.528,00	183.328,00	183.328,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Intendiamo mantenere tutti i principali servizi relativi all'istruzione prescolastica, all'istruzione primaria e all'istruzione secondaria di primo grado presenti sul territorio comunale.

In particolar modo intendiamo mantenere il trasporto scolastico gratuito relativamente alle scuole materne, alla scuola primaria e secondaria, per gli alunni residenti nelle frazioni.

Anche la refezione scolastica verrà mantenuta con la solita modalità; i costi degli aumenti dei buoni pasto, saranno a carico del Comune stesso; inoltre continueremo a monitorare costantemente la qualità del cibo servito e la fruizione ottimale degli spazi messi a disposizione come "locale mensa".

Continueremo a garantire il servizio di assistenza *ad personam* per gli alunni con disabilità, coprendo la relativa spesa.

Proseguiremo il sostegno economico a tutti gli ordini di scuola, erogando contributi per la realizzazione di progetti di vario tipo (progetti sportivi, promozione alla lettura, ...).

Il Comune si farà promotore e sostenitore della collaborazione con le dirigenze e i singoli ordini di scuola attraverso i loro rappresentanti.

Efficientamento del servizio scuolabus con monitoraggio dell'utilizzo e della fruizione del servizio e regolamentazione conseguente dello stesso. Potenziamento dello scambio di informazioni tra le famiglie, personale scolastico e servizi comunali preposti, al fine di creare una rete integrata per semplificare e contemporaneamente ottimizzare la gestione dei servizi offerti, nell'interesse della comunità.

b) Obiettivi

Garantire l'intervento comunale nel campo dell'istruzione finalizzato al mantenimento e miglioramento del livello del servizio scolastico e della sua fruizione, all'adeguamento costante degli strumenti didattici in utilizzo e alla cura degli edifici scolastici.

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

Intendiamo realizzare l'ampliamento della sede locale della biblioteca, creando un'aula-studio fruibile da tutta la popolazione scolastica, mettendo anche a disposizione strumenti multimediali e incrementando l'offerta di testi consultabili, rinnovando altresì l'adesione al sistema interbibliotecario.

E' già in programma l'attivazione di una bolla wi-fi gratuita nella zona dove sono poste le sedi della biblioteca, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado fornendo un importante servizio, garantendo copertura gratuita per l'utilizzo della rete internet.

Procederemo, se saranno sbloccate le risorse necessarie, a dare concreta realizzazione al progetto di ristrutturazione degli esterni degli edifici scolastici di competenza del comune, oltre che della sede della biblioteca stessa.

Aumenteremo il numero di supporti multimediali(lavagne interattive) messe a disposizione della scuola primaria e secondaria di primo grado.

Proseguiremo il sostegno finanziario alla gestione ordinaria necessaria al funzionamento di tutte le sedi scolastiche comunali ed erogheremo contributi ponderati alle altre realtà scolastiche presenti sul territorio.

2. Personale

Non riteniamo necessario un cambiamento o un aumento del personale già in forze al Comune

3. Patrimonio

Intendiamo riqualificare la biblioteca e le sedi scolastiche comunali

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	30.489,90	30.044,12	31.730,00	29.930,00	29.930,00	29.930,00
Totale	30.489,90	30.044,12	31.730,00	29.930,00	29.930,00	29.930,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Intendiamo riaprire con scadenze periodiche da stabilirsi il “Museo Bonzi” situato nella frazione comunale di San Michele con lo scopo di far conoscere questa istituzione culturale di valore storico. Continueremo ad offrire proposte culturali di vario tipo, tra le quali gite presso città d'arte, visite a musei, partecipazioni a spettacoli teatrali, musicali e ad eventi di risonanza nazionale.

Proseguiremo ad organizzare sul territorio comunale mostre, concerti, spettacoli teatrali, mercatini straordinari a tema, fiere e feste stagionali, letture di poesie e presentazioni di libri, serate mediche, gare sportive e tornei, concorsi di poesia e pittura, eventi enogastronomici.

In particolare, se non verranno meno le risorse necessarie, intendiamo mantenere la rassegna del “GIUGNO RIPALTESE” che include svariati eventi culturali di diverso genere.

E' in progetto la realizzazione di un libro sulla storia del Comune di Ripalta Cremasca.

Manterremo il sostegno e la collaborazione con le associazioni di vario tipo presenti sul territorio nella realizzazione di eventi.

Creazione di una Commissione biblioteca volta a coordinare la realizzazione pratica delle iniziative culturali e la promozione delle medesime.

Mantenimento e ampliamento degli orari di fruizione della biblioteca tramite l'utilizzo di volontari debitamente formati.

Continueremo le iniziative di promozione alla lettura ed in particolare quelle dedicate all'infanzia con gli incontri di lettura per bambini e di lettura di fiabe.

b) Obiettivi

Realizzare, partecipare e sostenere il maggior numero di eventi culturali comunali ed extracomunali, proponendo un'ampia offerta fruibile dalla popolazione, anche valorizzando e rivalutando le risorse del territorio.

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

Intendiamo realizzare l'ampliamento della sede locale della biblioteca, creando un'aula-studio fruibile a tutta la popolazione scolastica, mettendo anche a disposizione strumenti multimediali e incrementando l'offerta di testi consultabili, rinnovando altresì l'adesione al sistema interbibliotecario.

E' già in programma l'attivazione di una bolla wi-fi gratuita nella zona dove sono poste la sede della biblioteca, garantendo copertura gratuita per l'utilizzo della rete internet.

2. Personale

Non riteniamo necessario un cambiamento o un aumento del personale già in forze al Comune.

3. Patrimonio

Intendiamo riqualificare la biblioteca

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Sport e tempo libero	59.523,89	66.612,55	65.492,00	73.442,00	73.747,32	73.747,32
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	59.523,89	66.612,55	65.492,00	73.442,00	73.747,32	73.747,32

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

- Ultimazione degli interventi di manutenzione straordinaria del Centro Sportivo Comunale
- Implementazione delle attività dello “Sportello Giovani”

b) Obiettivi

Le criticità riscontrate nella verifica dell'efficienza degli impianti elettrico ed idraulico del Centro Sportivo Comunale impongono un intervento necessario alla salvaguardia dei soggetti fruitori della struttura comunale. In merito alle coperture del Centro Sportivo si considera auspicabile la chiusura degli interventi di riqualificazione entro il 2019.

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 07 – TURISMO.

PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

- Inserimento del Comune all'interno della Strada del Gusto Cremonese.
- Organizzazione di eventi eno-gastronomici.

Intendiamo riaprire con scadenza periodiche da stabilirsi il “Museo Bonzi” situato nella frazione comunale di San Michele con lo scopo di far conoscere questa istituzione culturale di valore storico. Proseguiremo ad organizzare sul territorio comunale mostre, concerti, spettacoli teatrali, mercatini straordinari a tema, fiere e feste stagionali, letture di poesie e presentazioni di libri, serate mediche, gare sportive e tornei, concorsi di poesia e pittura, eventi enogastronomici.

Pubblicizzeremo ogni evento sul sito comunale, tramite pannelli luminosi installati sul territorio e tramite la pubblicazione su diverse testate giornalistiche, oltre che su siti specificamente dedicati a determinate tipologie di eventi.

Ogni manifestazione od evento sarà finalizzato a far conoscere le realtà locali per implementarne lo sviluppo ed, in caso di realtà commerciali, la clientela.

Se non verranno meno le risorse necessarie, intendiamo mantenere la rassegna del “GIUGNO RIPALTESE” che include svariati eventi culturali di diverso genere.

Stiamo progettando la realizzazione di un libro sulla storia del Comune di Ripalta Cremasca per permettere ai residenti, e non solo, di scoprire od approfondire la storia e lo sviluppo della comunità.

Manterremo il sostegno e la collaborazione con le associazioni di vario tipo presenti sul territorio nella realizzazione di eventi.

Tutte le iniziative verranno attuate grazie alle associazioni culturali e di volontariato site nel territorio comunale, senza oneri a carico dell'Ente.

b) Obiettivi

Tutti gli interventi vertono a creare le condizioni ambientali che possano aumentare l'attrattiva del Territorio Comunale verso gli abitanti del Territorio Regionale.

Realizzare, partecipare e sostenere il maggior numero di eventi culturali comunali, proponendo un'ampia offerta fruibile dalla popolazione, anche valorizzando e rivalutando le risorse del territorio che vogliamo far conoscere ed apprezzare anche a livello provinciale regionale e, se possibile, nazionale

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

Non riteniamo necessario un cambiamento o un aumento del personale già in forze al Comune

3. Patrimonio

Nessun cambiamento da segnalare

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	552,00	0,00	0,00	0,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	552,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

- Riqualficazione area ex Asilo Comunale di Zappello.
- Predisposizione Variante Unica del PGT.

b) Obiettivi

Tutti gli interventi di riqualficazione sono stati improntati al fine di poter variare, in modo significativo, le condizioni dello stato attuale dei singoli luoghi. La variante generale al PGT dovrà racchiudere le istanze presentate in Comune e approvate dal Consiglio Comunale.

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	31.244,92	29.728,91	34.894,80	28.994,80	30.094,80	30.094,80
03 Rifiuti	312.853,21	311.339,86	309.900,00	309.800,00	310.800,00	310.800,00
04 Servizio Idrico integrato	1.195,20	923,27	800,00	800,00	800,00	800,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	345.293,33	341.992,04	345.594,80	339.594,80	341.694,80	341.694,80

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	185.794,37	176.107,83	195.838,00	197.850,00	199.110,00	199.110,00
Totale	185.794,37	176.107,83	195.838,00	197.850,00	199.110,00	199.110,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Sistema di protezione civile	600,00	600,00	250,00	250,00	250,00	250,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	600,00	600,00	250,00	250,00	250,00	250,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

- Consolidamento dell'attività del Gruppo di Protezione Civile San Marco di Casaletto Ceredano.
- Revisione del piano di sicurezza Comunale.

b) Obiettivi

Formalizzare e testare le procedure relative alla sicurezza del Territorio Comunale e dei cittadini. Consolidare il monitoraggio di una squadra di volontari sul territorio ed attivare i percorsi formativi per i nuovi volontari.

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	22.844,40	22.766,30	26.300,00	21.800,00	25.840,00	25.840,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	80.000,00	79.000,00	79.000,00	79.000,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	35.300,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	300,00	570,00	570,00	570,00	570,00	570,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	283.415,40	285.505,91	178.972,00	177.305,00	178.155,00	178.155,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	5.400,00	5.200,00	5.000,00	5.000,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	5.635,57	7.369,87	5.019,00	5.069,00	4.770,00	4.770,00
Totale	312.195,37	316.212,08	331.561,00	323.944,00	328.335,00	328.335,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

L'Amministrazione comunale garantisce il proprio impegno a consolidare l'attenzione alle politiche sociali e per gli interventi e le azioni necessarie in questo campo, proprio perché in una realtà in continua espansione e crescita, le esigenze della collettività risultano sempre più ampie e diversificate. Questa esigenza è ancora di più sentita oggi, in un contesto di forte contraddizione sociale e culturale, in momento nel quale le risorse pubbliche tendono a ridursi drasticamente. L'Assessorato alle Politiche Sociali ricomprende:

- Atti connessi ai trattamenti sanitari obbligatori;
- Coordinamento della relazione con l'Azienda Sanitaria;
- Tutela minori;
- Politiche giovanili;
- Pianificazione dei servizi sociali, disabilità e progetti di settore;
- Pari opportunità;
- Rapporti con il volontariato

Le attività consolidate come l'assistenza domiciliare, il Grest Estivo, i servizi di inserimento lavorativi, i servizi di assistenza alla persona per alunni disabili (legge 104/92), il sostegno alle famiglie in stato di disagio economico e il sostegno agli anziani non possono che essere mantenute

e, se del caso potenziate, ma anche e soprattutto con la cooperazione tra istituzioni e il mondo del volontariato.

Per tutto questo l'Amministrazione comunale, anche se dispone di risorse maggiormente contenute rispetto agli anni precedenti, intende non solo mantenere in essere i servizi erogati alla cittadinanza, ma anche elevarne la qualità mirandone la destinazione ai soggetti effettivamente bisognosi.

Massima dovrà essere l'attenzione alle categorie deboli, oltre che agevolare, promuovere e sostenere tutte le iniziative di aggregazione sociale volte a creare un supporto all'azione pubblica in favore della popolazione attraverso il volontariato, l'associazionismo ed azioni sinergiche nel territorio di riferimento.

Tra questi le consulenze legali gratuite e altri servizi al cittadino.

L'amministrazione Comunale continuerà ad attingere dall'Anci i bandi per Servizi Civile e tramite la convenzione stipulata con il Tribunale di Cremona, la possibilità per soggetti condannati a commutare la pena in servizi sociali di pubblica utilità.

Il Comune presterà particolare attenzione alla campagne di sensibilizzazione sulle tematiche di particolare interesse, per esempio la Donazione degli Organi, il Gioco d'azzardo patologico, il bullismo scolastico e problematiche sulla situazione delle donne.

Non per ultime le Politiche Giovanili, mirate tramite una sorta di rete imprese, a facilitare il loro inserimento lavorativo.

Il Terzo Settore è considerato una risorsa del sistema in cui il Comune esercita comunque un ruolo di coordinatore delle azioni, dei progetti e dei servizi alla comunità. L'Amministrazione continuerà ad avvalersi della collaborazione di altri enti pubblici, imprese profit e non, volontariato, associazioni, parrocchie e reti informali.

Le politiche a supporto delle famiglie, degli anziani, dei disabili, dei disagiati colpiti dalla crisi devono prevedere interventi differenziati e su misura.

Alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione giovanile e dell'inserimento nel mercato del lavoro. Si attuano Stages al fine di permettere ai giovani della comunità di potersi relazione con un futuro mondo del lavoro.

In collaborazione con l'Aler il Comune detterà delle linee guida sulle nuove politiche abitative.

Nell'anno 2016, tutti i Comuni, aderenti a Comunità Sociale Cremasca, hanno aderito alla nuova progettazione sperimentale del nuovo Regolamento Distrettuale Dei Servizi Sociali, al fine di adeguarsi alla nuova normativa I.S.E.E.

b) Obiettivi

POLITICHE PER LE CATEGORIE DEBOLI: Promozione di un centro di aggregazione per anziani delle Frazioni. Potenziamento del supporto a favore dei cittadini attraverso un punto di ascolto e di orientamento volto anche a favorire gli adempimenti amministrativi e burocratici. Mantenimento sostegno economico in favore di anziani in precarie condizioni economiche. Iniziative di aggregazione e socializzazione in favore degli anziani cercando di favorire anche l'integrazione tra le Frazioni. Collaborazione con le associazioni e il volontariato del Comune al fine di promuovere iniziative volte a sostenere persone e famiglie in difficoltà. Progetti e assistenza con la disabilità. Progetti Welfare.

POLITICHE PER LA FAMIGLIA E L'INFANZIA: La collaborazione tra Scuola e Comune, permetterà il completamento di progetti scolastici mirati a favorire la contestualizzazione nella società (Progetto Dsa, Progetto Counseling). Realizzazione di iniziative volte a favorire la continuità educativa e di supporto tra il nido di infanzia e le scuole d'infanzia in collaborazione con le Istituzioni e le famiglie. Particolare attenzione alla tutela dei minori.

POLITICHE PER I GIOVANI: Favorire iniziative volte a promuovere scambi intergenerazionali anche con la collaborazione delle associazioni. Istituzione di strumenti atti a coinvolgere i giovani nelle scelte sociali della nostra comunità. Favorire inserimenti lavorativi tramite Dote Unica Lavoro

o Garanzia Giovani. Realizzazione di un punto di ascolto ed orientamento rivolto ai giovani con la collaborazione dei nostri giovani consiglieri.

POLITICHE PER SOSTENERE L'ASSOCIAZIONISMO: Supportare le associazioni di volontariato presenti nel territorio comunale attraverso l'erogazione di risorse umane, strumentali e di confronto. Individuare incontri sistematici con le associazioni del territorio comunale per condividere percorsi operativi e strategie.

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

- Ampliamento cimitero di Ripalta Nuova

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamen 2019	Stanziamen 2017	Stanziamen 2018	Stanziamen 2019
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Creazione di una rete d'impresa al fine di monitorare la situazione delle aziende sul territorio. Favorire attraverso uno sportello la partecipazione a bandi e finanziamenti da parte di Regione Lombardia, senza oneri a carico dell'Ente.

b) Obiettivi

Rendere competitive le aziende attraverso finanziamenti per investimenti

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Creazione di uno sportello occupazionale supportato da agenzie per il territorio che monitorano le esigenze del mercato del lavoro e formino personale. Incontrare offerte lavorative attraverso una banca dati di lavoratori e diplomati alle aziende. Tramite un contatto costante con le aziende in modo da favorire l'inserimento lavorativo di neo diplomati/laureati attraverso opportunità quali stage, corsi di formazione, ecc.

Il Comune si pone come intermediario tra il richiedente ed una cooperativa accreditata alla Regione Lombardia per il D.U.L. – Garanzia Giovani e Garanzia disabili – senza alcun costo a carico del Comune.

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

- Realizzazione di un evento di presentazione della DE.C.O. e di tutti i prodotti certificati dalla stessa.
- Mantenimento del Tavolo di confronto con le aziende del settore agroalimentare.
- Implementazione delle attività agricole sul territorio attraverso collaborazioni con le Associazioni di Categoria.
- Mantenimento del tavolo di confronto con le Associazioni di Cacciatori e Pescatori.

b) Obiettivi

Consolidare la DE.C.O. quale strumento per la tutela e la promozione delle produzioni tipiche sul territorio Comunale. Il mantenimento del tavolo permanente di confronto, servirà ad agevolare il dialogo tra l'Amministrazione e le Aziende in modo da creare una sinergia per lo sviluppo concertato delle stesse, senza oneri a carico dell'Ente.

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Creazione attraverso il consorzio dei comuni di impianti di energia rinnovabili al fine di diversificare le fonti energetiche.

b) Obiettivi

Incrementare gli impianti e rinnovare l'illuminazione pubblica con progetti smart city attraverso bandi pubblici, senza oneri per l'Ente.

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI

PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi:

Programma	Descrizione
01	Fondo di riserva
02	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione

Il Fondo di riserva deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione nasce in sede di bilancio di previsione tramite l'“accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione”.

In sede di bilancio di previsione, i passi operativi necessari alla quantificazione dell'accantonamento da inserire in bilancio sono i seguenti:

- a) individuare le categorie d'entrata stanziata in sede di programmazione, che potranno dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) calcolare, per ogni posta sopra individuata, la media tra incassi ed accertamenti degli ultimi cinque anni;
- c) cumulare i vari addendi ed iscrive la sommatoria derivante in bilancio secondo le tempistiche proprie del medesimo principio contabile applicato.

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata.

Non richiedono accantonamento al Fondo:

- i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche;
- i crediti assistiti da fideiussione
- le entrate tributarie.

La scelta è lasciata al singolo ente che deve, comunque, dare adeguata motivazione.

Nel primo esercizio di applicazione della nuova contabilità è possibile stanziare in bilancio una quota almeno pari al 36% dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto riguardante il fondo allegato al bilancio.

Andamento finanziario:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Fondo di riserva	0,00	0,00	5.620,82	7.086,92	5.612,82	5.612,82
02 Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	28.500,00	30.000,00	32.000,00	32.000,00
03 Altri fondi	0,00	0,00	3.436,00	3.436,00	1.436,00	1.436,00
Totale	0,00	0,00	37.556,82	40.522,92	39.048,82	39.048,82

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	31.302,39	29.228,62	27.521,07	25.778,09	24.301,00	24.301,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	31.302,39	29.228,62	27.521,07	25.778,09	24.301,00	24.301,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	167.941,41	229.157,75	574.516,46	574.516,46	574.516,46	574.516,46
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	167.941,41	229.157,75	574.516,46	574.516,46	574.516,46	574.516,46

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

SeO - Riepilogo Parte seconda

Risorse umane disponibili

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

La dotazione organica, di seguito elencata, rappresenta uno strumento per rappresentare le risorse umane disponibili:

Al fine di rappresentare ancora più specificamente il quadro delle risorse umane si allegano la tabella 1 - Personale dipendente a tempo indeterminato e personale dirigente in servizio al 31 dicembre 2015:

COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI 2015

Tabella 1 - Personale dipendente a tempo indeterminato e personale dirigente in servizio al 31 dicembre

qualifica / posiz.economica/profilo	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI											
		Totale dipendenti al 31/12/2014		Dotazioni organiche	A tempo pieno		In part-time fino al 50%		In part-time oltre il 50%		Totale dipendenti al 31/12/2015		
		Uomini	Donne		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	
SEGRETARIO A	OD0102												
SEGRETARIO B	OD0103												
SEGRETARIO C	OD0485												
SEGRETARIO GENERALE CCIAA	OD0104												
DIRETTORE GENERALE	OD0097												
DIRIGENTE FUORI D.O. art.110 c.2 TUEL	OD0098												
ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O.art.110 c.2 TUEL	OD0095	1					1					1	
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	OD0164												
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO	OD0165												
ALTE SPECIALIZZ. IN D.O. art.110 c.1 TUEL	OD0195												
POSIZ. ECON. D6 - PROFILI ACCESSO D3	OD6A00												

POSIZ. ECON. D6 - PROFILO ACCESSO D1	0D6000												
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D3	052486												
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D1	052487												
POSIZ.ECON. D4 PROFILI ACCESSO D3	051488												
POSIZ.ECON. D4 PROFILI ACCESSO D1	051489												
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D3	058000												
POSIZIONE ECONOMICA D3	050000		1	1		1						1	
POSIZIONE ECONOMICA D2	049000												
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1	057000		1	1					1			1	
POSIZIONE ECONOMICA C5	046000												
POSIZIONE ECONOMICA C4	045000	1		1	1						1		
POSIZIONE ECONOMICA C3	043000		2	2		1						1	
POSIZIONE ECONOMICA C2	042000	1	2	3	1	2					1	2	
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1	056000		1	1		1						1	
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	0B7A00												
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B1	0B7000												
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	038490												
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B1	038491												
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3	037492												
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	037493												
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	036494												
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	036495	2		2	2						2		
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	055000												
POSIZIONE ECONOMICA B3	034000												
POSIZIONE ECONOMICA B2	032000												
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	054000												
POSIZIONE ECONOMICA A5	0A5000												
POSIZIONE ECONOMICA A4	028000												
POSIZIONE ECONOMICA A3	027000												
POSIZIONE ECONOMICA A2	025000												
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO A1	053000												
CONTRATTISTI (a)	000061												
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL (b)	000096												
TOTALE			5	7	11	4	5	1			1	5	6

La tabella 9 – personale dipendente a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per titolo di studio posseduto al 31 dicembre 2015:

TABELLA 9 - Personale dipendente a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per titolo di studio posseduto al 31 dicembre

qualifica/posiz.economica/profilo	Cod.	FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO		LIC. MEDIA SUPERIORE		LAUREA BREVE		LAUREA		SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA/ DOTTORATO DI RICERCA		ALTRI TITOLI POST LAUREA		TOTALE	
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
SEGRETARIO A	0D0102														
SEGRETARIO B	0D0103														
SEGRETARIO C	0D0485														
SEGRETARIO GENERALE CCIAA	0D0104														
DIRETTORE GENERALE	0D0097														
DIRIGENTE FUORI D.O. art.110 c.2 TUEL	0D0098														
ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O.art.110 c.2 TUEL	0D0095							1						1	
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	0D0164														
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO	0D0165														
ALTE SPECIALIZZ. IN D.O. art.110 c.1 TUEL	0D0195														
POSIZ. ECON. D6 - PROFILI ACCESSO D3	0D6A00														
POSIZ. ECON. D6 - PROFILO ACCESSO D1	0D6000														
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D3	052486														
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D1	052487														
POSIZ.ECON. D4 PROFILI ACCESSO D3	051488														
POSIZ.ECON. D4 PROFILI ACCESSO D1	051489														
POSIZIONE ECONOMICA D1 ACCESSO D3	058000														
POSIZIONE ECONOMICA D3	050000				1										1
POSIZIONE ECONOMICA D2	049000														

POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1	057000					1								1
POSIZIONE ECONOMICA C5	046000													
POSIZIONE ECONOMICA C4	045000			1									1	
POSIZIONE ECONOMICA C3	043000				1									1
POSIZIONE ECONOMICA C2	042000				2			1					1	2
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1	056000								1					1
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	0B7A00													
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B1	0B7000													
POSIZ. ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	038490													
POSIZ. ECON. B6 PROFILI ACCESSO B1	038491													
POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3	037492													
POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	037493													
POSIZ. ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	036494													
POSIZ. ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	036495	2											2	
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	055000													
POSIZIONE ECONOMICA B3	034000													
POSIZIONE ECONOMICA B2	032000													
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	054000													
POSIZIONE ECONOMICA A5	0A5000													
POSIZIONE ECONOMICA A4	028000													
POSIZIONE ECONOMICA A3	027000													
POSIZIONE ECONOMICA A2	025000													
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO A1	053000													
CONTRATTISTI (a)	000061													
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL (b)	000096													

TOTALE		2		1	5		1	2	1					5	6
--------	--	---	--	---	---	--	---	---	---	--	--	--	--	---	---

La tabella 8 – personale a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per classi di età al 31 dicembre 2015:

Tabella 8 - Personale a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per classi di età al 31 dicembre

qualifica/posiz.economica/profilo	Cod.	fino a 19 anni		tra 20 e 24 anni		tra 25 e 29 anni		tra 30 e 34 anni		tra 35 e 39 anni		tra 40 e 44 anni		tra 45 e 49 anni		tra 50 e 54 anni		tra 55 e 59 anni		tra 60 e 64 anni		tra 65 e 67 anni		68 e oltre		TOTALE			
		U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D		
SEGREARIO A	OD0102																												
SEGREARIO B	OD0103																												
SEGREARIO C	OD0485																												
SEGREARIO GENERALE CCIAA	OD0104																												
DIRETTORE GENERALE	OD0097																												
DIRIGENTE FUORI D.O. art.110 c.2 TUEL	OD0098																												
ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O.art.110 c.2 TUEL	OD0095												1															1	
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	OD0164																												
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO	OD0165																												
ALTE SPECIALIZZ. IN D.O. art.110 c.1 TUEL	OD0195																												
POSIZ. ECON. D6 - PROFILI ACCESSO D3	OD6A00																												
POSIZ. ECON. D6 - PROFILO ACCESSO D1	OD6000																												
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D3	052486																												
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D1	052487																												
POSIZ.ECON. D4 PROFILI ACCESSO D3	051488																												
POSIZ.ECON. D4 PROFILI ACCESSO D1	051489																												
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D3	058000																												
POSIZIONE ECONOMICA D3	050000																1												1

E la tabella 7 – Personale a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per classi di anzianità di servizio al 31 dicembre 2015:

Tabella 7 - Personale a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per classi di anzianità di servizio al 31 dicembre

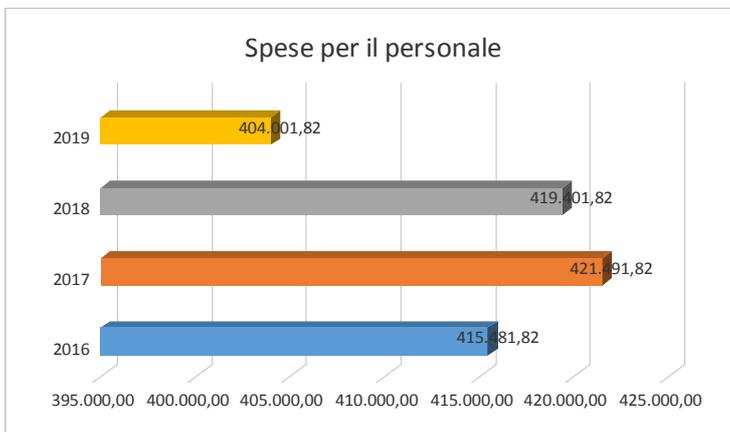
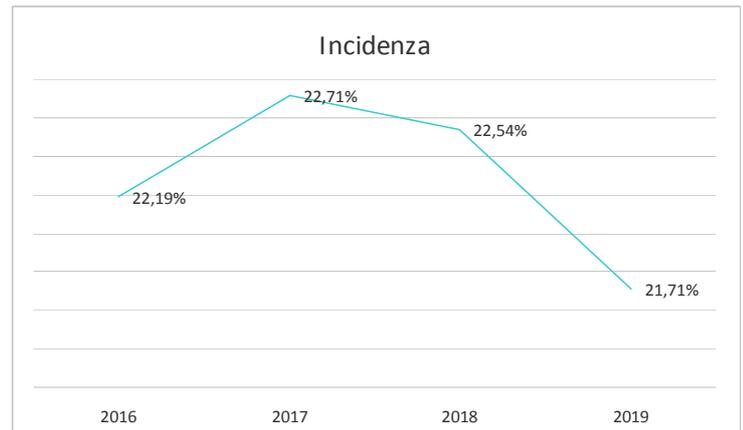
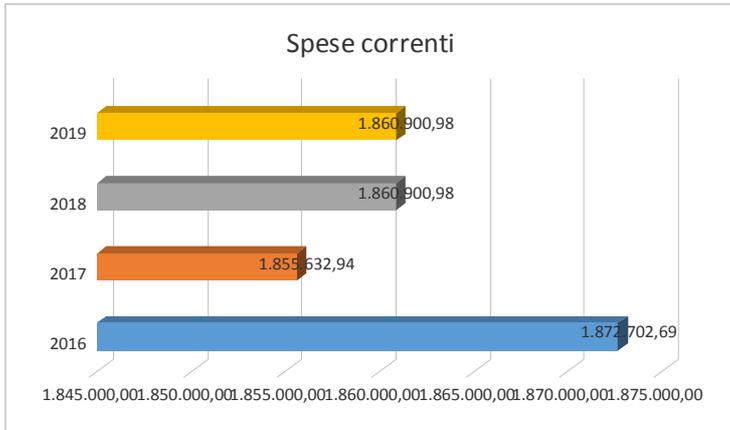
Qualifica/Posiz.economica/Profilo	Cod.												TOTALE									
		tra 0 e 5 anni		tra 6 e 10 anni		tra 11 e 15 anni		tra 16 e 20 anni		tra 21 e 25 anni		tra 26 e 30 anni		tra 31 e 35 anni		tra 36 e 40 anni		tra 41 e 43 anni		44 e oltre		
		U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
SEGRETARIO A	OD0102																					
SEGRETARIO B	OD0103																					
SEGRETARIO C	OD0485																					
SEGRETARIO GENERALE CCIAA	OD0104																					
DIRETTORE GENERALE	OD0097																					
DIRIGENTE FUORI D.O. art.110 c.2 TUEL	OD0098																					
ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O.art.110 c.2 TUEL	OD0095			1																	1	
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	OD0164																					
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO	OD0165																					
ALTE SPECIALIZZ. IN D.O. art.110 c.1 TUEL	OD0195																					
POSIZ. ECON. D6 - PROFILI ACCESSO D3	OD6A00																					
POSIZ. ECON. D6 - PROFILO ACCESSO D1	OD6000																					
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D3	052486																					
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D1	052487																					
POSIZ.ECON. D4 PROFILI ACCESSO D3	051488																					
POSIZ.ECON. D4 PROFILI ACCESSO D1	051489																					
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D3	058000																					
POSIZIONE ECONOMICA D3	050000								1													1
POSIZIONE ECONOMICA D2	049000																					
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1	057000			1																		1
POSIZIONE ECONOMICA C5	046000																					
POSIZIONE ECONOMICA C4	045000							1														1
POSIZIONE ECONOMICA C3	043000						1															1

POSIZIONE ECONOMICA C2	042000				1	1			1							1	2
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1	056000			1													1
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	0B7A00																
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B1	0B7000																
POSIZ. ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	038490																
POSIZ. ECON. B6 PROFILI ACCESSO B1	038491																
POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3	037492																
POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	037493																
POSIZ. ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	036494																
POSIZ. ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	036495							2								2	
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	055000																
POSIZIONE ECONOMICA B3	034000																
POSIZIONE ECONOMICA B2	032000																
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	054000																
POSIZIONE ECONOMICA A5	0A5000																
POSIZIONE ECONOMICA A4	028000																
POSIZIONE ECONOMICA A3	027000																
POSIZIONE ECONOMICA A2	025000																
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO A1	053000																
CONTRATTISTI (a)	000061																
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL (b)	000096																
TOTALE				1	2	1	1	2	1	1	2					5	6

La difficoltà nell'applicare le numerose e spesso poco chiare norme sul lavoro pubblico complicano sempre di più la possibilità per i Comuni virtuosi di programmare una necessaria, serena e corretta gestione delle risorse umane.

Note

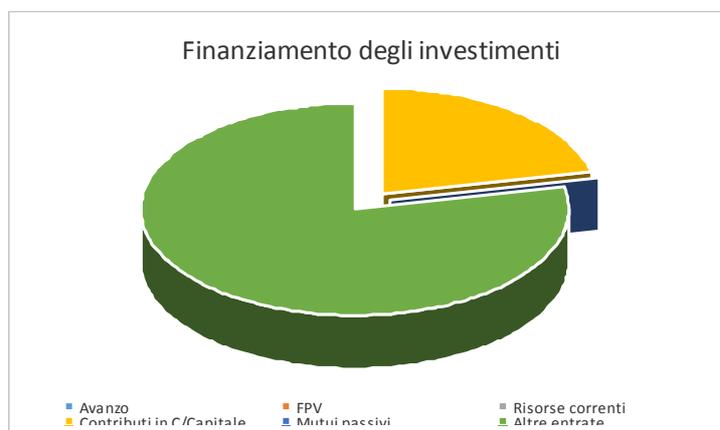
I prospetti seguenti indicano l'incidenza delle spese del personale rispetto le spese correnti.



Piano delle opere pubbliche

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. È utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento. Per quanto riguarda i dati esposti, la prima tabella mostra le risorse che si desidera reperire per attivare i nuovi interventi mentre la seconda riporta l'elenco delle opere che saranno realizzate con tali mezzi.

Denominazione	Importo
Avanzo	0,00
FPV	0,00
Risorse correnti	0,00
Contributi in C/Capitale	41.000,00
Mutui passivi	0,00
Altre entrate	149.000,00



Principali investimenti programmati per il triennio 2017-2019

Opera Pubblica	2017	2018	2019
Accantonamento barriere architettoniche	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Contributo "edifici di culto"	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Manutenzioni straordinarie strade, asfaltature e varie	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Ampliamento cimitero di Ripalta Nuova	149.000,00		
Totale	190.000,00	41.000,00	41.000,00

Piano delle alienazioni

Il Piano delle alienazioni viene stato redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Il primo prospetto che segue riporta il patrimonio dell'ente, composto dalla somma delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, dai crediti, rimanenze, attività finanziarie, disponibilità liquide e dai ratei e risconti attivi. In questo ambito (attivo patrimoniale), la parte interessata dal piano è quella delle immobilizzazioni materiali. L'accostamento tra queste due poste consente di valutare l'incidenza del processo di vendita rispetto al totale del patrimonio inventariato. Il secondo prospetto riporta invece il piano adottato dall'ente mostrando il valore delle vendite previste per ogni singolo aggregato, quindi fabbricati non residenziali, residenziali, terreni ed altro. L'ultimo indica separatamente anche il numero degli immobili oggetto di vendita nel triennio.

Attivo Patrimoniale 2015	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	6.677,38
Immobilizzazioni materiali	6.458.923,31
Immobilizzazioni finanziarie	752.737,56
Rimanenze	0,00
Crediti	332.934,47
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	999.826,93
Ratei e risconti attivi	1.681,19



Piano delle Alienazioni 2017-2019	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	149.000,00
Altri beni	0,00



Stima del valore di alienazione (euro)			
Tipologia	2017	2018	2019
Fabbricati non residenziali			
Fabbricati Residenziali			
Terreni	149.000,00		
Altri beni			
Totale	149.000,00		

Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2017	2018	2019
Non residenziali			
Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
Totale			